



## QUY ĐỊNH

**về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến của Trường Đại học Quy Nhơn**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 1951/QĐ-ĐHQN ngày 06 tháng 8 năm 2021  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Văn bản này quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến của Trường Đại học Quy Nhơn, bao gồm: tổ chức dạy học trực tuyến; hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến; trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân có liên quan về dạy học trực tuyến.

2. Quy định này áp dụng đối với giảng viên, người học, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến của Trường Đại học Quy Nhơn.

##### **Điều 2. Giải thích từ ngữ**

1. *Hệ thống dạy học trực tuyến* là hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến và hạ tầng công nghệ thông tin (sau đây gọi chung là hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến) cho phép quản lý và tổ chức dạy học thông qua môi trường Internet, bao gồm: phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp; hệ thống quản lý học tập trực tuyến; hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến.

2. *Dạy học trực tuyến* là hoạt động dạy học được tổ chức thực hiện trên hệ thống dạy học trực tuyến.

3. *Dạy học trực tuyến hỗ trợ dạy học trực tiếp* là hình thức dạy học trực tuyến thực hiện một phần nội dung bài học của học phần trong chương trình đào tạo để hỗ trợ dạy học trực tiếp bài học đó tại Nhà trường.

4. *Dạy học trực tuyến thay thế dạy học trực tiếp* là hình thức dạy học trực tuyến thực hiện toàn bộ nội dung bài học của học phần trong chương trình đào tạo để thay thế dạy học trực tiếp bài học đó tại Nhà trường.

##### **Điều 3. Mục đích dạy học trực tuyến**

1. Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp nhằm nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình đào tạo.

2. Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số của Nhà trường.

3. Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho người học, tạo điều kiện để người học được học ở mọi nơi, mọi lúc.

#### **Điều 4. Nguyên tắc dạy học trực tuyến**

1. Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình đào tạo.

2. Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giảng viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến.

3. Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

### **Chương II**

#### **TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**

#### **Điều 5. Trình tự, thủ tục tổ chức dạy học trực tuyến**

1. Đầu mỗi học kỳ, Hiệu trưởng phê duyệt danh mục các học phần dạy học trực tuyến do các khoa quản lý học phần đề xuất và công khai trên cổng thông tin đào tạo của Nhà trường;

2. Phòng Đào tạo sau đại học, Phòng Đào tạo đại học, Viện Khoa học giáo dục lập kế hoạch, thời khóa biểu và tạo các lớp học trực tuyến tương ứng với các lớp học phần đã mở; thông báo cho giảng viên, người học đăng nhập để giảng dạy và học tập;

3. Khoa quản lý học phần phân công giảng viên giảng dạy. Cung cấp danh sách người học lớp học phần để giảng viên điểm danh, đánh giá quá trình; Phối hợp với Khoa quản lý ngành đào tạo triển khai tổ chức lớp học;

4. Trong trường hợp đặc biệt như thiên tai, dịch bệnh, tùy tình hình thực tế, Hiệu trưởng quyết định chuyển hình thức dạy học trực tiếp trong kế hoạch giảng dạy sang hình thức dạy học trực tuyến.

#### **Điều 6. Hoạt động dạy học trực tuyến**

1. Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các học phần trong chương trình đào tạo, bảo đảm sự tương tác giữa giảng viên và người học trong quá trình dạy học.

2. Giảng viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn người học học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học; theo dõi và hỗ trợ người học khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của người học.

3. Người học học tập trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: tham dự giờ học trực tuyến do giảng viên tổ chức; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giảng viên; khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến.

#### **Điều 7. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến**

1. Kiểm tra, đánh giá quá trình học tập trực tuyến của người học được thực hiện trong quá trình dạy học. Các hình thức kiểm tra, đánh giá quá trình trong dạy học trực tuyến được thực hiện theo quy định trong đề cương chi tiết của học phần.

2. Việc thi kết thúc học phần dạy học trực tuyến được thực hiện trực tiếp tại Trường Đại học Quy Nhơn hoặc cơ sở phối hợp đào tạo. Trong trường hợp người học không thể đến dự thi được vì lý do bất khả kháng như thiên tai, dịch bệnh, việc tổ chức thi kết thúc học phần có thể được thực hiện bằng hình thức trực tuyến. Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức thi kết thúc học phần, bảo đảm việc kiểm tra, đánh giá, chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

#### **Điều 8. Học liệu dạy học trực tuyến**

1. Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình đào tạo, bao gồm: bài giảng đa phương tiện; hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng; hệ thống câu hỏi, bài tập luyện tập và kiểm tra, đánh giá; giáo trình, tài liệu tham khảo theo quy định của Chương trình đào tạo.

2. Học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp với nội dung của đề cương chi tiết học phần và được Nhà trường phê duyệt; bảo đảm tính khoa học, sư phạm, văn hoá và đáp ứng chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

#### **Điều 9. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến**

1. Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ gồm:

- a) Dữ liệu về quá trình dạy học trực tuyến trên hệ thống dạy học trực tuyến;
- b) Kế hoạch dạy học trực tuyến của giảng viên;
- c) Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của người học.

2. Thời hạn lưu giữ hồ sơ dạy học trực tuyến theo quy định hiện hành của Trường Đại học Quy Nhơn.

## **CHƯƠNG III**

### **HẠ TẦNG KỸ THUẬT DẠY HỌC TRỰC TUYẾN**

#### **Điều 10. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến**

Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến được sử dụng riêng hoặc kết hợp các phần mềm sau đây:

##### **1. Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp**

Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp có chức năng tối thiểu sau đây:

a) Giúp giảng viên tổ chức triển khai dạy học trực tuyến trực tiếp để giảng bài và hướng dẫn, giao nhiệm vụ học tập đồng thời cho tất cả người học tham dự trong cùng một không gian học tập thông qua kênh hình, kênh tiếng, kênh chữ (chia sẻ màn hình máy tính), chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến đến người học;

b) Giúp người học tương tác, trao đổi thông tin theo thời gian thực với giảng viên và những người học khác trong cùng một không gian học tập.

##### **2. Hệ thống quản lý học tập trực tuyến**

Hệ thống quản lý học tập trực tuyến có chức năng tối thiểu sau đây:

a) Giúp giảng viên tổ chức lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới người học; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của người học; theo dõi và hỗ trợ người học khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của người học;

b) Cho phép người học truy cập, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giảng viên; đặt câu hỏi và trả lời câu hỏi đối với giảng viên và các người học khác trong cùng không gian học tập;

c) Cho phép Nhà trường quản lý hồ sơ, tiến trình học tập, kết quả học tập của người học và các hoạt động dạy của giảng viên.

##### **3. Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến**

Hệ thống quản lý nội dung học tập trực tuyến có chức năng của hệ thống quản lý học tập trực tuyến theo quy định tại khoản 2 Điều này và công cụ cho phép giảng viên thiết kế nội dung học tập, học liệu dạy học trực tuyến.

#### **Điều 11. Hạ tầng công nghệ thông tin**

Hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến phải đáp ứng yêu cầu tối thiểu như sau:

1. Bảo đảm yêu cầu về đường truyền Internet và thiết bị kết nối, máy tính, thiết bị đầu cuối có cấu hình phù hợp để cài đặt hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến; bảo đảm cho giảng viên và người học truy cập, khai thác sử dụng các chức năng của hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến để thực hiện hoạt động dạy học và kiểm tra, đánh giá trực tuyến theo quy định tại Điều 6, Điều 7 của Quy định này.

2. Bảo đảm an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân theo quy định khi tổ chức dạy học trực tuyến.

3. Nơi lắp đặt các thiết bị đáp ứng yêu cầu về tính khoa học, sự phạm để sử dụng phục vụ hoạt động dạy học trực tuyến của giảng viên.

#### **Chương IV**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA GIẢNG VIÊN, NGƯỜI HỌC VÀ CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN**

#### **Điều 12. Giảng viên**

a) Thực hiện dạy học và kiểm tra, đánh giá quá trình học tập trực tuyến của người học đúng kế hoạch của Nhà trường.

b) Tìm hiểu, nghiên cứu kỹ thuật, các ứng dụng công nghệ thông tin, phương pháp giảng dạy đáp ứng với yêu cầu dạy học trực tuyến.

c) Sử dụng các phần mềm dạy học, kiểm tra, đánh giá người học theo hướng dẫn của Nhà trường. Quyết định lựa chọn phương pháp và học liệu phù hợp, đảm bảo yêu cầu chất lượng, an ninh, an toàn khi đưa vào các hoạt động dạy học.

d) Phối hợp với các đơn vị liên quan thông tin đầy đủ, kịp thời đến người học về lịch học trực tuyến, chuẩn bị các phương tiện, thiết bị để tham gia lớp học trực tuyến do giảng viên phụ trách.

đ) Hướng dẫn người học cách tham gia học trực tuyến, cách sử dụng các tính năng sẵn có của phần mềm để học và tương tác trong lớp học; kiểm tra việc đăng ký và xác thực tài khoản của người học trên hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến; kiểm soát sự tham gia và đánh giá chất lượng học tập của người học đúng quy định.

e) Chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng và các thông tin đưa lên lớp học trực tuyến; cung cấp bài giảng cho người học; quản lý các tài khoản sử dụng của người học và kiểm tra, kiểm soát người học trong việc thực hiện các quy định về đảm bảo an ninh và an toàn trong lớp học trực tuyến do giảng viên phụ trách.

g) Chịu trách nhiệm bảo vệ tài khoản lớp học trực tuyến và áp dụng các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn cho lớp học trực tuyến. Kịp thời báo cáo Nhà trường

khi phát hiện tình huống mất an ninh, an toàn trong dạy và học theo hình thức trực tuyến để có biện pháp xử lý.

h) Giảng viên làm công tác cố vấn học tập có trách nhiệm phối hợp với giảng viên phụ trách học phần theo dõi quá trình học tập trực tuyến của người học, tư vấn và hướng dẫn kịp thời các thắc mắc của người học.

### **Điều 13. Người học**

a) Trước khi vào học, người học đọc kỹ nội dung tài liệu và các học liệu khác mà giảng viên đã chuẩn bị cho buổi học; nghiên cứu sử dụng phần mềm và chuẩn bị đầy đủ thiết bị phục vụ học tập trực tuyến, tài liệu học tập theo hướng dẫn của giảng viên.

b) Đăng nhập tài khoản vào lớp học trước thời gian học ít nhất 10 phút. Người học phải dùng tên thật, ghi số thứ tự và các thông tin khác trong danh sách lớp theo yêu cầu của giảng viên để thuận tiện trong việc theo dõi, kiểm soát lớp.

c) Nghiêm túc, tích cực, chủ động tương tác và thực hiện các yêu cầu, thao tác kỹ thuật của lớp học trực tuyến theo sự chỉ dẫn của giảng viên phụ trách lớp học; tham gia vào hoạt động học tập và các hoạt động giáo dục theo kế hoạch của giảng viên và Nhà trường.

d) Tuyệt đối không bình luận, đưa những thông tin có nội dung không liên quan đến bài học trên cửa sổ phần mềm hay các hành vi khác làm gián đoạn việc dạy của giảng viên và ảnh hưởng tới lớp học.

đ) Thực hiện nghiêm túc các quy định của Nhà trường và giảng viên về thời gian, không gian, trang phục, ứng xử văn hóa khi tham gia lớp học trực tuyến.

e) Chịu trách nhiệm bảo vệ tài khoản cá nhân; tuyệt đối không chia sẻ tài khoản cho người khác. Khi phát hiện có người lạ tham gia lớp học hoặc phát hiện tình huống mất an ninh, an toàn trong dạy và học theo hình thức trực tuyến phải thông báo ngay cho giảng viên phụ trách lớp học, để có biện pháp xử lý.

### **Điều 14. Các đơn vị liên quan**

1. Phòng Đào tạo sau đại học, Phòng Đào tạo đại học, Viện Khoa học giáo dục tham mưu cho lãnh đạo Nhà trường ra quyết định thực hiện đào tạo trực tuyến phù hợp với từng thời điểm và điều kiện của Nhà trường; phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông lựa chọn hệ thống quản lý và phần mềm dùng để dạy, học, kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến; xây dựng kế hoạch giảng dạy, thời khóa biểu dạy học trực tuyến; tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và lưu trữ hồ sơ của hoạt động dạy học trực tuyến theo quy định; tổ chức tập huấn cho

giảng viên, hướng dẫn người học về hoạt động dạy học trực tuyến và các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trong dạy và học trực tuyến.

2. Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng: Xây dựng quy trình tổ chức kiểm tra, đánh giá quá trình học tập trực tuyến và thi kết thúc học phần;

3. Phòng Thanh tra - Pháp chế: Thực hiện kiểm tra, thanh tra, giám sát việc giảng dạy, học tập trực tuyến của giảng viên và người học;

4. Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông: Chủ trì, bảo đảm và chịu trách nhiệm về hạ tầng kỹ thuật, mạng Internet, Wifi cho các thiết bị, phần mềm, ứng dụng sử dụng trong các phòng dạy trực tuyến;

5. Các Khoa phân công giảng viên giảng dạy, giám sát và phê duyệt việc đưa các bài giảng lên cổng thông tin giảng dạy. Phối hợp với Phòng Đào tạo sau đại học, Phòng Đào tạo đại học, Viện Khoa học giáo dục, các đơn vị có liên quan tổ chức và quản lý hoạt động dạy học trực tuyến, báo cáo tình hình giảng dạy của giảng viên cho Nhà trường;

6. Phòng Hành chính - Tổng hợp: Chủ trì, chịu trách nhiệm bảo đảm các thiết bị trong phòng dạy học trực tuyến hoạt động tốt; bố trí nhân viên phụ trách kỹ thuật hỗ trợ trong quá trình dạy học trực tuyến; phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông để đảm bảo máy tính, thiết bị kết nối mạng và các phần mềm ứng dụng, dịch vụ mạng được hoạt động tốt phục vụ dạy học trực tuyến tại Trường.

## CHƯƠNG V

### TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### **Điều 15. Tổ chức thực hiện**

1. Phòng Đào tạo sau đại học, Phòng Đào tạo đại học, Viện Khoa học giáo dục, các khoa và các đơn vị liên quan phổ biến, hướng dẫn cho người học, giảng viên, các tổ chức, cá nhân liên quan đến việc quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến của Trường Đại học Quy Nhơn thực hiện Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm phản ánh kịp thời bằng văn bản cho Nhà trường (qua Phòng Đào tạo đại học) để xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

